Olsztynek, dnia 25.10.2021 r.

MBL.BL.271.6.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na wykonanie remontu dwóch kominów na obiekcie** **stajnia z Prosny znajdującym się na terenie Muzeum Budownictwa Ludowego – Parku Etnograficznym w Olsztynku**

Rozdział I. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku, ul. Leśna 23, 11-015 Olsztynek, tel. (89) 519 21 64, NIP 739-100-83-33, REGON 510989878, strona internetowa : [www.muzeumolsztynek.pl](http://www.muzeumolsztynek.pl)

Rozdział II. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Procedura prowadzona jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u zamawiającego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto.
2. Do przedmiotowej procedury nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Rodzaj zamówienia – robota budowlana.

Rozdział III. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka dwóch kominów na obiekcie stajnia z Prosny wymurowanych z cegły, do poziomu obróbki blacharskiej, następnie wymurowanie kominów z nowego materiału, tj. cegły ceramicznej pełnej, do wymiarów przed rozbiórką.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie prac konserwatorskich przy kominach – załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu, na którym będzie przebiegała realizacja zadania. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie oględzin w/w lokalizacji, po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin. Wykonawca ponosi ewentualne koszty związane z wizją lokalną.
4. Roboty Wykonawca będzie wykonywał ściśle z Programem prac konserwatorskich przy kominach – załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego i stosował się do zaleceń wydawanych przez konserwatora będącego pracownikiem zamawiającego.
5. Wykonawca wykona roboty z własnego materiału oraz zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia konieczne do realizacji zadania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy po otrzymaniu środków finansowych zapewniających sfinalizowanie zamówienia lub podpisania umowy na część zadania.
7. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią zapytania ofertowego. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad realizacji procedury opisanej w niniejszym zapytaniu.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres minimum 3 lat licząc od dnia dokonania odbioru końcowego z potwierdzeniem usunięcia wszystkich usterek. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach.
9. W okresie gwarancji w przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego i usunie ją najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

Rozdział IV. **Termin realizacji zamówienia.**

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu stanu gotowości do odbioru końcowego.
3. Zamawiający po informacji o osiągnięciu stanu gotowości do odbioru końcowego powoła komisję odbioru robót i wyznaczy termin odbioru, nie dłuższy niż 3 dni.
4. Odbiór musi odbyć się w obecności osób wyznaczonych do Komisji po stronie Zamawiającego oraz w obecności przedstawiciela Wykonawcy i musi być potwierdzony protokołem odbioru.
5. Komisja odbioru robót może odebrać roboty będące przedmiotem umowy lub w razie wystąpienia niezgodności lub wad, które można usunąć, odstąpić od odbioru i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie i ponowne zgłoszenie stanu gotowości do odbioru.

Rozdział V. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Dawid Rokicki.
3. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: d.rokicki@muzeumolsztynek.com.pl

Rozdział VI. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Termin składnia ofert: do dnia 02.11.2021 roku do godziny 12.00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w następujący sposób:
3. drogą elektroniczną na adres d.rokicki@muzeumolsztynek.com.pl,
4. osobiście, za pośrednictwem posłańca, pocztą, przesyłką kurierską w siedzibie zamawiającego – Olsztynek, ul. Leśna 23, w sekretariacie.

Rozdział VII. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – 80%,
2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
3. oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
4. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 80%

 cena brutto badanej oferty

1. Termin gwarancji – 20%:
2. oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 3 lata, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
	1. 3 lata gwarancji – 1 punkt,
	2. 4 lata gwarancji – 2 punkty,
	3. 5 lat gwarancji i więcej – 3 punkty,
3. informacje dotyczące terminu gwarancji wykonawca poda w formularzu oferty – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
4. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 liczba punktów przyznanych badanej ofercie

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 20%

 najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów spośród złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert.

Rozdział VIII. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

Rozdział IX. **Informacje dodatkowe.**

1. Przed zawarciem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji odnośnie zaproponowanej ceny wykonania zamówienia z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy.

Rozdział X. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego jest Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się na adres email: kadry@muzeumolsztynek.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. eRODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonej procedury, lub którym udostępniona zostanie umowa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia procedury udzielenia zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem wykonawcy w procedurze udzielenia zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną ofert oraz ewentualne zawarcie umowy.
7. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
8. dostępu do swoich danych osobowych,
9. do sprostowania swoich danych osobowych,
10. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
11. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale X zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku; wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; dane osobowe podane w umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. eRODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo do realizacji przez nich powyższych postanowień.

**Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Program prac konserwatorskich przy kominach.
4. Zdjęcia kominów.

 Zatwierdził:

 DYREKTOR

 /-/

 Ewa Wrochna